

Prezado aluno,

É com imensa satisfação que a Universidade Estácio de Sá, em parceria tecnológica com o Complexo de Ensino Renato Saraiva (CERS), apresentam os seus novos cursos de Pós Graduação em Direito, na modalidade a distância.

Com o objetivo de prestar esclarecimentos sobre a estrutura e o funcionamento dos cursos, produzimos este Manual com orientações quanto aos procedimentos pedagógicos, acadêmicos e financeiros.

Caso as dúvidas persistam, você pode entrar em contato pelo sítio institucional www.posestacio.cers.com.br, no <http://posestacio.cers.com.br/contato/>. Nesse canal, você poderá direcionar as suas dúvidas aos setores correspondentes, deixando o nosso contato muito mais rápido e efetivo.

Para a participação nos cursos de Pós Graduação você precisará, indispensavelmente, de:

- 1) Conexão de internet para a visualização dos vídeos, com no mínimo 1mb;
- 2) Webcam e os programas de teleconferência, a exemplo de Skype, para as avaliações e defesa de TCC.

Não aconselhamos a utilização da tecnologia 3G, já que a taxa de transferência de exibição dos vídeos diminui no decorrer do mês, dificultando o acesso do aluno.

1. CURSOS A DISTANCIA

Os cursos de Pós Graduação *lato sensu* são oferecidos na modalidade a distância, em atendimento à Resolução CNE/CES nº 1 de 8 de junho de 2007.

Os cursos de pós-graduação da ESTÁCIO em parceria tecnológica com o CERS são organizados por uma equipe multidisciplinar que estabelece os procedimentos didáticos aos professores para a produção do material próprio para a modalidade a distância.

Estudar na modalidade a distância requer que você realize as leituras indicadas para cada um dos temas dos módulos, assista às vídeoaulas, realize as avaliações e participe das atividades propostas na plataforma virtual de aprendizagem (fórum, exercícios de fixação, etc.).

No decorrer do curso, você receberá as orientações e o material didático-pedagógico preparado especialmente para a especialização em que está matriculado, além de contar com um espaço virtual de aprendizagem (estrutura do ambiente de aprendizagem) com ferramentas de estudo, interação e avaliação.

Com o objetivo de atender às diferentes demandas e perfis de alunos, a ESTÁCIO/CERS oferece, portanto, a metodologia *e-learning*, ou seja, você poderá administrar o seu tempo e se dedicar ao curso de acordo com as suas necessidades, por meio dos diversos recursos tecnológicos.

2. ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA E SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Cada curso contará com três módulos, divididos em disciplinas compostas por aulas temáticas, com carga horária total de 361 horas. Todas as atividades serão previstas em calendário acadêmico, a ser divulgado no início de cada curso.

Ao final do cumprimento das atividades de cada módulo, inclusive aprovação na avaliação e frequência, o aluno deverá renovar a sua matrícula para o módulo subsequente.

Após a integralização da carga horária dos módulos, você terá o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da última atividade prevista no calendário acadêmico, para a defesa oral do trabalho de conclusão de curso.

Para a conclusão do curso e emissão do Certificado, você deverá realizar, no mínimo, 75% de todas as atividades previstas, obter média 7,0 (sete) nas avaliações dos módulos e na defesa oral do trabalho de conclusão de curso.

a) VÍDEOAULAS

Cada vídeoaula terá a duração de 2,5 horas, dividida em 06 blocos.

Após a matrícula, os conteúdos ficarão disponíveis até o encerramento do curso, com a possibilidade de até 3 acessos por aula, **mas a frequência somente será computada até o prazo previsto em calendário acadêmico para o encerramento do módulo.** Você não poderá, em qualquer hipótese, ceder a sua senha de acesso a outra pessoa. O acesso simultâneo, com a mesma senha, será identificado pelo sistema, com a consequente perda de sinal.

b) MATERIAIS

Para cada vídeoaula será disponibilizada uma leitura obrigatória para aprofundamento do conteúdo ministrado e o plano de aula.

c) ATIVIDADES

No decorrer do curso serão colocados à disposição exercícios para fixação do conteúdo estudado. A atribuição da carga horária será considerada a partir da participação nessas atividades. Já os fóruns obedecerão a um calendário, com indicação da data de abertura e de encerramento.

c.1) EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO

Os exercícios de fixação serão compostos por questões objetivas, de múltipla escolha, comentadas.

c.2) Fórum

No decorrer de cada módulo, haverá fóruns de discussões com temáticas propostas pelo professor-tutor. Os fóruns serão organizados a partir das temáticas das vídeoaulas e seguirão o calendário colocado à disposição no ambiente virtual de aprendizagem.

c.3) Chats

Cada módulo terá um chat, que permite a você interagir, em tempo real, com todos os seus colegas, além do coordenador e/ou professor-tutor. Esses encontros serão realizados uma vez por módulo, com dia e hora previamente agendados.

d) AVALIAÇÃO

Será aplicada **01 avaliação por módulo**, que consiste em questões de múltipla escolha, com peso 4, e caso prático (questão discursiva), com peso 6. O aluno deverá realizar a avaliação do último módulo (módulo 2) no polo de educação a distância a ser escolhido.

As avaliações serão colocadas à disposição ao final de cada módulo e seguirão os prazos estabelecidos no calendário acadêmico, exceto a avaliação final (caso prático), que será realizada no polo, de acordo com cronograma a ser previamente divulgado. A não realização da avaliação presencial implicará na reprovação do módulo.

As dúvidas poderão ser dirimidas pelos professores-tutores, mas não haverá prorrogação do prazo para postagem da avaliação do primeiro módulo, salvo nos casos previstos no Regulamento da Pós Graduação.

A avaliação do curso é composta da seguinte forma:

1. Frequência mínima de 75% da carga horária de cada módulo. A frequência somente será computada até a finalização do respectivo módulo, não havendo possibilidade de prorrogação;
2. Média maior-igual a 7,0 (sete pontos) na avaliação de cada módulo;
3. Média maior-igual a 7,0 (sete pontos) no trabalho de conclusão de curso, com defesa oral.

A reprovação por frequência e/ou nota gera a necessidade de cursar novamente o módulo reprovado. Não há segunda chamada das avaliações dos módulos.

d.1) AVALIAÇÃO (AM)

Será aplicada 01 avaliação ao final de cada módulo, que consiste em questões objetivas e caso prático. O não comparecimento ou reprovação por nota e/ou gera a necessidade de cursar novamente o módulo reprovado.

d.2) AVALIAÇÃO PRESENCIAL OBRIGATÓRIA (AP)

A avaliação presencial consiste na realização de caso prático nos polos de educação a distância. Por força da legislação educacional, todos os estudantes deverão realizar a avaliação presencial, sob pena de reprovação no módulo.

CÁLCULO FINAL DA NOTA

Para o cálculo da nota final, será utilizada a seguinte fórmula:

Avaliação Módulo 1 (0 a 10 pontos) = questões objetivas (peso 4) + caso prático (peso 6):
realização no ambiente virtual de aprendizagem

Avaliação Módulo 2 (0 a 10 pontos) = questões objetivas (peso 4) + AP (peso 6): realização das questões objetivas no ambiente virtual de aprendizagem e caso prático no polo de educação a distância.

Nota final (média maior-igual a 7 pontos) = $AM1 + AM2/2$

d.3) TCC e DEFESA ORAL

O trabalho de conclusão de curso consiste na realização de um artigo ou monografia, individual, a critério do aluno, a partir da definição de um tema-problema relacionado à área de concentração do curso e às linhas de investigação previamente definidas pela Coordenação do Curso.

Para a realização do artigo ou monografia, você contará com um Módulo de Metodologia da Pesquisa, além do professor-tutor, que poderá sanar dúvidas, sugerir leitura de material, dentre outros, por meio dos canais de comunicação disponíveis no ambiente virtual de aprendizagem.

Para avaliação do Módulo de Metodologia da Pesquisa o aluno deverá apresentar carta-proposta, de acordo com o Regulamento de Monografia. A postagem do TCC somente será permitida após a aprovação no módulo, que dependerá da avaliação da carta-proposta e frequência mínima de 75% da carga horária do referido módulo.

Você terá o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a partir da última atividade indicada no calendário, para o envio da versão final do artigo ou monografia, e agendamento da defesa oral por vídeoconferência. A defesa ocorrerá com, no mínimo, 30 dias e, no máximo, 90 dias após o envio da versão eletrônica.

A banca será composta por três professores indicados pela Coordenação do Curso, que avaliarão o seu trabalho escrito, bem como o domínio do conteúdo na exposição oral e resposta às perguntas.

O calendário para agendamento das defesas ficará disponível no ambiente virtual de aprendizagem.

A reprovação na defesa oral impede o aluno de obter o certificado de conclusão da Pós Graduação *Lato Sensu*, devendo o estudante matricular-se novamente no módulo Metodologia da Pesquisa e realizar o pagamento do valor correspondente. O estudante reprovado somente poderá apresentar o TCC por mais uma vez, no prazo de 90 (noventa) dias. Em havendo reprovação na segunda tentativa, o aluno será considerado reprovado no curso.

A não apresentação da defesa gera a perda da obtenção do certificado de Especialista. Entretanto, a exclusiva aprovação nas avaliações e a frequência em 75% das atividades garante o direito à obtenção de certificado em curso de extensão.

Todas as regras para a apresentação e avaliação da Monografia e/ou artigo científico estão previstas em Regulamento próprio.

3. Corpo docente

O corpo docente dos cursos de Pós Graduação *Lato Sensu* ESTÁCIO em parceria tecnológica com CERS será composto por, no mínimo, 50% de mestres e doutores.

Além dos professores que participarão das vídeoaulas e preparação de todo material didático, os cursos contarão com os professores-tutores, responsáveis pela participação nos chats, debates nos fóruns de discussão, avaliações e *feedbacks*, além da orientação individualizada das dúvidas.

4. Avaliações docente e institucional

Ao término de cada vídeoaula você responderá ao questionário de avaliação docente, que servirá para avaliar, essencialmente, o conteúdo e a didática do professor.

Ao final de cada módulo, você também responderá à avaliação institucional, cujo objetivo é avaliar o material didático, as leituras indicadas, as atividades e avaliações propostas, além da participação do professor-tutor nos chats, fóruns de discussão e dúvidas individualizadas.

A participação nas avaliações docentes e institucional não é obrigatória, mas é muito importante que você contribua e permita o aprimoramento contínuo dos nossos cursos.

5. Procedimentos acadêmicos

5.1. Inscrição e Matrícula

O candidato deverá efetivar a sua inscrição prévia pelo sítio institucional, através da concordância dos termos do contrato de prestação de serviços educacional e realização de pagamento. Após a confirmação do pagamento, o aluno deverá, necessariamente, em até 5 dias úteis, fazer o upload, na plataforma acadêmica, dos seguintes documentos necessários para a efetivação da matrícula:

- a) Cópia do Diploma de graduação ou da Declaração de conclusão de curso superior, desde que haja a indicação da data da colação de grau, devendo, neste caso, entregar a cópia do diploma no prazo de 6 (seis) meses, a contar do primeiro dia do semestre letivo.
- b) Cópia do Registro no Conselho Regional de Classe, se houver.
- c) Cópia do CPF – Cadastro de Pessoa Física.
- d) Cópia do documento de identidade com foto.

Os documentos devem ser digitalizados e inseridos na plataforma acadêmica. Após a inserção dos documentos na plataforma, a Secretaria Acadêmica deverá confirmar a regularidade dos documentos em até 10 dias. Se não houver a confirmação, o aluno terá que regularizar os documentos pendentes no prazo máximo de 5 dias.

Se preferir, o aluno pode enviar por Correio, ou entrega presencial na Rua Madre de Deus, nº 27, 10º andar – Recife Antigo, Recife/PE, CEP: 50.030-90 (Gerência de Pós Graduação EAD).

O aluno pode optar pela entrega, envio ou aceite eletrônico no SIA, do Termo de Responsabilidade, que substitui a entrega da documentação pelo prazo de 6 (seis) meses. Após este prazo a situação do aluno será considerada irregular, podendo a Estácio/CERS tomar as medidas legais cabíveis.

Não será validada a inscrição do estudante que não tenha concluído a Graduação. Caso tenha realizado o processo de matrícula on line, a Secretaria Acadêmica efetuará o cancelamento, nos termos do contrato de prestação de serviços educacionais.

O acesso ao ambiente virtual de aprendizagem (webaula) ocorrerá após a confirmação do pagamento.

5.2. Ambiente virtual de aprendizagem (AVA)

O acesso ao ambiente virtual de aprendizagem será permitido após a realização da matrícula e em data prevista para início do curso escolhido.

Para acessar o ambiente, você deverá seguir os seguintes passos:

- a) Acesse o sítio institucional www.posestacio.cers.com.br ou outro a ser indicado;
- b) Insira o seu login e senha;

5.3. Emissão do Certificado

Após a aprovação nas avaliações e defesa oral, e desde que não haja pendências documentais e financeiras, você receberá o Certificado no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da conclusão do curso pela turma.

Para a emissão do certificado, a Secretaria Acadêmica analisará se há cumprimento das suas obrigações contratuais, bem como aferirá o cumprimento de, pelo menos, 75% da carga horária prevista para as atividades.

Não havendo qualquer irregularidade, o Certificado será expedido e encaminhado para o endereço residencial indicado no comprovante de residência. Qualquer mudança de endereço deve ser comunicada imediatamente à Secretaria Acadêmica, por e-mail, ou pelo ambiente virtual de aprendizagem. Caso a mudança de endereço só seja comunicada após o envio do Certificado, você terá que pagar taxa correspondente para o envio da 2ª via.

Se houver qualquer pendência, você será notificado para que sane as irregularidades. O prazo somente será contado a partir da regularização das pendências indicadas.

Qualquer dúvida em relação à emissão do certificado, você poderá entrar em contato diretamente com a Secretaria Acadêmica do Curso ou pelo ambiente virtual de aprendizagem, no ícone “Requerimentos”.

5.4. Emissão de outros documentos

Você poderá requerer à Secretaria Acadêmica a emissão de outros documentos, tais como matrícula, frequência, conclusão de curso, histórico, devendo observar o procedimento para recebimento e eventual pagamento de taxa.

5.5. Trancamento e cancelamento de matrícula

Para solicitar o trancamento de matrícula, você deve fazer requerimento online específico, indicando o tempo que pretende permanecer com a matrícula trancada, desde que não exceda o prazo de 3 (três) anos.

Ultrapassado o prazo estabelecido, você terá a sua matrícula cancelada automaticamente.

Os requisitos para trancamento são:

I - não pode estar cursando seu primeiro módulo de disciplinas, ou seja, não pode estar no seu primeiro semestre letivo;

II - o aluno deve estar adimplente, ou seja, o trancamento da matrícula implicará na suspensão dos pagamentos das parcelas do preço vincendas, permanecendo devidos os valores pelos serviços já prestados observando-se no cálculo a proporcionalidade do período do Curso em relação ao seu Cronograma de Atividades e ao número de aulas já ofertado;

III - não há limite de número de vezes de trancamento, contudo para reabertura de matrícula deve-se observar: a) se será possível para o aluno cursar as disciplinas que faltam sem ultrapassar o prazo limite de conclusão de curso (4 anos); b) se há oferta de turma com o módulo que o aluno ainda não cursou.

IV – O aluno deverá arcar com a taxa administrativa, de acordo com valores previamente divulgados no Sistema de Informação Acadêmica.

A reabertura de matrícula fica condicionada à oferta do curso, com as disciplinas e módulos que o estudante ainda não tenha cursado, assim como a existência de vagas, não sendo garantido ao aluno direito de usufruir os serviços da grade curricular que se praticava no momento de sua contratação originária. A reabertura da matrícula implica, ainda, no pagamento das mensalidades vigentes à época do retorno ao curso.

Não havendo oferta de turma com módulo que o aluno ainda não cursou, a sua matrícula será cancelada.

O cancelamento da matrícula, por sua vez, poderá ser solicitado a qualquer tempo, por requerimento on line, observando as disposições previstas no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

5.6 Migração de Turma/curso

Iniciadas as atividades acadêmicas, o aluno pode requerer a transferência de turma/curso até até 60 dias após o início das aulas. São requisitos para a migração de turma/curso:

I - Solicitar a migração por requerimento on line;

II – Pagar a taxa de transferência;

III – Estar adimplente com as mensalidades.

A migração de turma/curso implica na necessidade de manter o pagamento das mensalidades e não haverá, em qualquer hipótese, alteração do plano de pagamento.

O aluno deverá iniciar as atividades na turma/curso do semestre imediatamente posterior, não sendo possível o aproveitamento das aulas assistidas no módulo que desistiu, ou seja, após a migração deverá realizar todas as atividades e assistir todas as aulas, de acordo com calendário acadêmico divulgado no Sistema de Informação Acadêmica. Da mesma forma, o aluno terá o pedido de migração deferido apenas uma vez.

O pedido de cancelamento de matrícula, após a migração, implica no pagamento de todas as aulas colocadas à disposição desde a matrícula no curso de origem, além da multa prevista no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.